

Số: 09/KH-MNDV

Đức Châu, ngày 19 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền về công tác Cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-SGD&ĐT ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026

Căn cứ công văn số 33/UBND - VHXXH, ngày 09 tháng 01 năm 2026 của UBND Xã Đức Châu về việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính ngành giáo dục năm 2026.

Trường mầm non Diễn Vạn xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và phụ huynh học sinh các chủ trương, chính sách của Chính phủ, các văn bản chỉ đạo triển khai về Chương trình CCHC Nhà nước nói chung, Kế hoạch CCHC năm 2026 của tỉnh Nghệ An, Kế hoạch CCHC năm 2026 của UBND Xã Đức Châu, Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan đến CCHC tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân, đặc biệt không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Gắn tuyên truyền với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình CCHC giai đoạn 2025 - 2030 và Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2026.

- Nâng cao hiệu quả của công tác tuyên truyền về CCHC, Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền CCHC; nội dung thông tin tuyên truyền phải được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người theo dõi.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đổi mới đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng các nội dung, chú trọng nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính.

- Tuyên truyền CCHC gắn với nhiệm vụ CCHC của năm 2026, lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình CCHC tỉnh Nghệ An, của xã Đức Châu giai đoạn 2025- 2030 và những năm tiếp theo; đồng thời, phải thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của đơn vị.

- Lồng ghép các thông tin, tuyên truyền CCHC nhà nước với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Triển khai có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền.

- Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút nhiều đối tượng theo dõi. Đối với thủ tục hành chính cần phải hướng dẫn chính xác, chi tiết, tăng cường trả lời các tình huống cụ thể.

3. Đối tượng

Công tác tuyên truyền cần tập trung các nhóm đối tượng như sau:

- Cán bộ, viên chức và người lao động tại nhà trường.

- Phụ huynh học sinh.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tác động tích cực của cải cách hành chính đối với sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, xã.

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Kế hoạch 4280/QĐ-UBND ngày 26/12/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An năm 2026; Quyết định số 19/QĐ-SGD&ĐT ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính ngành GD&ĐT năm 2026; Công văn số 33/UBND - VHXXH, ngày 9 tháng 01 năm 2026 của UBND Xã Đức Châu về việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính ngành giáo dục năm 2026.

- Quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC; các Chương trình, Kế hoạch CCHC của Trung ương của tỉnh, của xã, của ngành về CCHC.

- Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, người đứng đầu nhà trường gương mẫu trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tuyên truyền việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại nhà trường, về chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Các nội dung khác của CCHC nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tập trung các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

+ Triển khai, tổ chức rà soát đề nghị các cấp có thẩm quyền sửa đổi, thay thế, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật;

+ Rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; việc sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy; xây dựng, thực hiện đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức; thực hiện phân công, phân cấp quản lý;

+ Công bố, công khai thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết từ cấp tỉnh đến đơn vị; kết quả rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính của ngành; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại đơn vị trường học;

+ Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, viên chức, người lao động; về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong nhà trường các quy định về tuyển dụng, quản lý, luân chuyển, đề bạt, bổ nhiệm; chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động; chính sách tinh giản biên chế;

+ Thực hiện cơ chế tự chủ của trường học và đơn vị sự nghiệp công lập;

+ Thực hiện các chương trình, kế hoạch về xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số tỉnh Nghệ An, đề án đô thị thông minh; thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2025 – 2030, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Nghệ An; áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPT Ioffice), chữ ký số ở đơn vị mình;

+ Công tác kiểm tra, giám sát của nhà trường; công tác đánh giá, xếp hạng CCHC; kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), quản lý hành chính công (PAPI), chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước các cấp (SIPAS);

+ Vai trò tham gia giám sát của phụ huynh, người dân, các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia giám sát công tác CCHC tại đơn vị;

+ Tuyên truyền biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC, cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của các nhà trường học và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, viên chức, người lao động.

2. Hình thức tuyên truyền

- Thông qua Cổng thông tin điện tử trường học.

- Phổ biến, quán triệt thông qua các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tổng kết, sơ kết; lồng ghép nội dung về CCHC trong các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về CCHC.

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở đơn vị, trường học, Cổng thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin.

- Đưa nội dung CCHC vào các phiên họp thường kỳ của nhà trường và lồng ghép vào hoạt động sinh hoạt hàng tháng của đơn vị.

3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên hàng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đưa nội dung CCHC vào các phiên họp thường kỳ của nhà trường và lồng ghép vào hoạt động sinh hoạt CM hàng tháng.

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm tình hình của trường mình. Tổ chức tuyên truyền trên các trang mạng xã hội, các ứng dụng di động, các phần mềm, sản phẩm truyền thông trên internet...

- Văn phòng thường xuyên cập nhật các văn bản công tác CCHC gửi vào gmail, Zalo cán bộ, viên chức.

- Tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này tại các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026 của trường mầm non Diễm Vạn.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- UBND Xã Đức Châu (để b/c);
- CBGVNV (để t/h)
- Lưu: VP, CCHC.2026.

Trần Thị Nguyệt