

Số: 142/QĐ-MNDV

Diễn Vạn, ngày 20 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Ban thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở
Trường mầm non Diễn Vạn năm học 2024- 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN DIỄN VẠN

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 Thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 luật thực hiện dân chủ cơ sở của Quốc Hội

Căn cứ kế hoạch số 2259/KH-SGD&ĐT, ngày 21/9/2023 của sở giáo dục và đào tạo Nghệ An về kế hoạch triển khai thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở

Căn cứ Thông tư số 52/2020/QĐ-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ giáo dục đào tạo Thông tư ban hành điều lệ trường mầm non

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024– 2025 của trường mầm non Diễn Vạn

Xét năng lực công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kện toàn Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở của trường mầm non Diễn Vạn gồm các ông (Bà) có tên sau:

1. Bà. Trần Thị Nguyệt: Hiệu trưởng – Trưởng ban
2. Bà. Nguyễn Thị Mùi: Phó hiệu trưởng – Phó ban trực
3. Bà. Ngô Thị Kim Phương , Chủ tịch công đoàn - Thư ký.
4. Bà. Nguyễn Thị Hà, Phó hiệu trưởng – Phó Ban
5. Bà. Nguyễn Thị Xuân, Trưởng ban TTND - Ủy viên.
6. Bà. Hồ Thị Tâm, Bí thư ĐTN - Ủy viên
7. Bà. Hoàng Thị Thanh Lê, TTCMMG – Ủy viên
8. Bà. Nguyễn Thị Thịnh, TTCMNT - Ủy viên
9. Bà. Vũ Thị Chung: Nhân viên kế toán - Ủy viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo: tham mưu giúp Ban giám hiệu và Ban chỉ uỷ lãnh đạo chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc các bộ phận công tác trong trường học thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở với Ban chỉ uỷ và Hiệu trưởng nhà trường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các tổ công tác, các bộ phận có liên quan trong đơn vị và các đồng chí có tên ở Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (để t/h)
- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Trần Thị Nguyệt

Diễn Vạn, ngày 20 tháng 9 năm 2024

QUY CHẾ

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG MẦM NON DIỄN VẠN
(Kèm theo Quyết định số: 142 ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Diễn Vạn)

CHƯƠNG I: **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều trong Luật Giáo dục, luật số 10/2022/QH15 luật thực hiện dân chủ ở cơ sở và Thông tư số 11/2000/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2000 của Bộ Giáo dục Đào tạo, Thông tư Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của nhà trường.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của hiệu trưởng, nhà giáo, người học, cán bộ - công chức - viên chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật Nhà nước.

3. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng Sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và Pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ cũng như xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

CHƯƠNG II:

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Mục 1: TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng.

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Thông tư này.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ sở giáo dục.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động của cơ sở giáo dục mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 51 luật 10/2022QH15 luật thực hiện dân chủ cơ sở.

10. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

11. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

Mục 2: TRÁCH NHIỆM CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Điều 4. Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

4. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ - viên chức; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và người học; bảo vệ uy tín của nhà trường.

Mục 3: TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ GIÁO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

Điều 5. Nhà giáo cán bộ, công chức trong nhà trường có trách nhiệm

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

4. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, công chức; tôn trọng đồng nghiệp và người học; bảo vệ uy tín của nhà trường.

Điều 06. Những việc nhà giáo cán bộ, công chức phải được biết

1) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường;

2) Các nội quy, quy chế của cơ quan;

3) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường;

4) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của nhà trường;

5) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

6) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

7) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường;

8) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của Thông tư này;

9) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

*** Những vấn đề trên sẽ được công khai bằng một trong các hình thức sau:**

- Niêm yết tại cơ quan.
- Thông báo tại Hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học.
- Thông báo cho tổ trưởng công đoàn, tổ trưởng chuyên môn để thông báo đến nhà giáo, cán bộ- viên chức trong tổ.
- Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy
- Đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường;

Điều 07. Những việc nhà giáo viên chức, người lao động tham gia ý kiến (Hiệu trưởng quyết định)

1) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, chiến lược, định hướng phát triển của nhà trường;

2) Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của nhà trường;

3) Tổ chức phong trào thi đua của cơ sở giáo dục;

4) Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ sở giáo dục;

5) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

6) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

7) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;

8) Các nội quy, quy chế của nhà trường.

9. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của trường.

5. Các báo cáo sơ tổng kết năm học.

* Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về tổ bộ phận để đoàn viên tham gia ý kiến.

Điều 08. Những việc nhà giáo cán bộ, công chức giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của nhà trường.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho nhà trường

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học trong nhà trường.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

*** Việc giám sát kiểm tra của viên chức, người lao động được thực hiện thông qua:**

- Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường.

- Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.

- Hội nghị công chức, viên chức.

Mục 4: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ ĐOÀN THỂ, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 09. Trách nhiệm của các đơn vị trong bộ máy quản lý của Nhà trường.

Tổ trưởng tổ chuyên môn, nghiệp vụ là người đại diện cho các tổ có trách nhiệm:

1. Tham mưu, đề xuất, những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm túc lễ lối làm việc trong tổ, giữa các tổ với nhau và giữa tổ với nhà trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng tổ và những qui định của Luật Giáo dục, điều lệ nhà trường.

Điều 10. Trách nhiệm của đoàn thể, các tổ chức và ban thanh tra nhân dân trong nhà trường.

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm:

a) Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết

hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Điều 11. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường.

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa gia đình, nhà trường và cộng đồng để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

1.2. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

1.3. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hoá giáo dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

CHƯƠNG III:

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN VÀ CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 12. Nhà trường với cơ quan cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 13. Quan hệ của nhà trường đối với chính quyền địa phương:

Nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với các cơ quan chính quyền địa phương để giải quyết những vấn đề có liên quan đến công tác giáo dục và chăm lo quyền lợi cho học sinh.

CHƯƠNG IV:

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14: Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo theo Nghị quyết của Hội nghị viên chức, người lao động hàng năm.

Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp với thực tế của nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD(đề b/c)
- Tổ chuyên môn(T/h)
- Công đoàn, đoàn TN(T/h)
- HCMHS
- Lưu v/p

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Trần Thị Nguyệt